

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	NAZLY MINA MOSQUERA
NÚMERO DE CÉDULA	31.981338
FECHA DEL INFORME	20 FEBRERO 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0237.2026
NÚMERO DE CUOTA	CUOTA 1
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JAIME ELIAS MONTOYA LONDOÑO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIONES: (Incluir las obligaciones específicas detalladas en la cláusula primera del complemento al contrato)	ACCIONES REALIZADAS: Relacionar las actividades que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones específicas)	ESTADÍSTICA: (#eventos, actividades, etc, según las acciones realizadas)
1. Proyectar los actos administrativos, conforme a las directrices impartidas por el líder del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano, para atender las solicitudes relacionadas con el Escalafón Docente y con el subproceso de	-Realizó análisis de actos administrativos, conforme a las directrices impartidas por el líder del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano. -Atendió las solicitudes relacionadas con el Escalafón Docente y con el subproceso de Administración de los	

Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral tramitadas ante la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali.	Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral tramitadas ante la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali.	
2) Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos propios del sistema especial de carrera docente y de la carrera administrativa.	La contratista recibe información para brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos propios del sistema especial de carrera docente y de la carrera administrativa.	
3) Emitir conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Emitió conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	
4) . Orientar e informar a los usuarios de la Secretaría de Educación Distrital en temas vinculados con la carrera administrativa y la carrera docente.	- Participa de las reuniones de capacitación donde se informan los tiempos en los cuales se deben dar respuesta a los SACv2 para dar respuesta oportuna a las solicitudes de los docentes.	

5). Rendir informes sobre las actividades realizadas.	-Realiza informes de los aplicativos SACv2 asignados para dar respuesta a la solicitud de los docentes al escalafón, en el subproceso de Administración de los Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral.	4 https://drive.google.com/drive/folders/1u-_pEddzZWfjd5Ecm8yEHCc6rNJ6hJmj
6) Responder de manera oportuna las solicitudes que ingresen por los canales virtuales autorizados acerca del Escalafón Docente y de la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Esta actividad hasta ahora está siendo asignada.	
7. Presentar un informe mensual de cierre de actividades ejecutadas.	Actividad no asignada durante el periodo	
8. Entregar, en los plazos establecidos, los informes adicionales que le sean solicitados por el líder del proceso.	-Actividad no asignada durante el periodo	

9. Desempeñar las demás actividades que, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del contrato, le asigne la Secretaría de Educación.	-Realizar el seguimiento y control de la elaboración de resoluciones de inscripción, ascenso de docentes oficiales y privados, mejoramientos salariales oficiales, derechos de petición y correcciones de resoluciones.	
--	---	--

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	ANTICIPADA
NÚMERO DE PLANILLA	11079747747
IBC DEL PAGO REALIZADO	8823909592
FECHA DE PAGO	18/02/2026
MES CORRESPONDIENTE	FEBRERO
OBSERVACIONES	PAGO MES A MES

Cordialmente,

Narly Mina Mosquera
FIRMA CONTRATISTA